



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālr. 64161800; dome@cesis.lv

www.cesis.lv

**APSTIPRINĀTS**

ar Cēsu novada domes

18.07.2013. sēdes lēmumu Nr. 292

GROZĪJUMI izdarīti ar

Cēsu novada domes 29.08.2013. saistošajiem noteikumiem Nr. 19.

Cēsu novada domes 06.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.4.

Cēsu novada domes 30.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.21

Cēsu novada domes 02.07.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 7

Cēsu novada domes 31.03.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11

Cēsu novada domes 13.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.15

Cēsu novada domes 16.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 29

Cēsu novada domes 25.01.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 3

Cēsu novada domes 29.03.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 11

Cēsu novada domes 02.08.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 22

Cēsu novada domes 23.08.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 23

Cēsu novada domes 27.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 30

Cēsu novada domes 07.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 2

Cēsu novada domes 25.07.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 13

Cēsu novada domes 26.09.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 17

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Cēsīs

18.07.2013.

Nr. 18

**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu

**I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Cēsu novadam ir šāds teritoriālais iedalījums:
  - 1.1. Cēsu pilsēta kā novada administratīvais centrs;
  - 1.2. Vaives pagasts.

2. Cēsu novada iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – Cēsu novada dome, turpmāk Dome, kas:
  - 2.1. pieņem lēmumus pašvaldības vārdā;
  - 2.2. nosaka pašvaldības institucionālo struktūru;
  - 2.3. lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi;
  - 2.4. izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu;
  - 2.5. atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.
3. Dome savas funkcijas pilda, pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un citiem likumiem, šo nolikumu, pašvaldības lēmumiem un citiem tiesību aktiem.
4. Papildus likumā “Par pašvaldībām” noteiktajām funkcijām, Dome:
  - 4.1. organizē Cēsu novada pašvaldības attīstības stratēģijas un attīstības programmas izstrādi, kā arī nosaka stratēģiskos mērķus un attīstības prioritātes;
  - 4.2. nosaka budžeta prioritātes pārskata gadam un perspektīvā;
  - 4.3. izstrādā vienotu metodiku finanšu līdzekļu sadalei pakļautības iestādēm, ievērojot tās:
    - 4.3.1. darbības nodrošinājumu;
    - 4.3.2. attīstības iespējas;
    - 4.3.3. sociālās garantijas.
5. Lai nodrošinātu Cēsu novada pašvaldības darbības atklātību un pakalpojumu pieejamību, pašvaldībā darbojas Klientu apkalpošanas centrs.  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 02.08.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 22, kas stājas spēkā 03.08.2018.*
6. Pašvaldības pakalpojumu pieejamību Cēsu novada pašvaldībā nodrošina pašvaldības iestādes, aģentūras un pašvaldības kapitālsabiedrības.  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 27.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 30, kas stājas spēkā 01.01.2019.*

## II PAŠVALDĪBAS PĀRVALDES STRUKTŪRA

7. Dome, atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam, sastāv no 15 deputātiem.
8. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu Domes lēmumprojektus, Dome no pašvaldības deputātiem ievēl:
  - 8.1. Finanšu komiteju astoņu deputātu sastāvā, t.sk., visu domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētāji;
  - 8.2. Uzņēmējdarbības un attīstības komiteju septiņu deputātu sastāvā;
  - 8.3. Sociālo un veselības jautājumu komiteju septiņu deputātu sastāvā;

8.4. Izglītības, kultūras un sporta komiteju septiņu deputātu sastāvā.

9. Nepieciešamības gadījumā Dome izveido citas pastāvīgās komitejas.
10. Lai nodrošinātu Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Dome ir izveidojusi iestādi „Cēsu novada pašvaldība”, turpmāk – Pašvaldības administrācija, kura ir Domes priekšsēdētāja pakļautībā un tās sastāvā ir:
- 10.1. Attīstības un būvniecības pārvalde un tās sastāvā esošā Cēsu novada Būvvalde;
  - 10.2. Finanšu pārvalde;
  - 10.3. Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļa;
  - 10.4. Cēsu novada Pašvaldības policija;
  - 10.5. Revidents;
  - 10.6. Izglītības pārvalde;
  - 10.7. Īpašumu apsaimniekošanas pārvalde un tās pakļautībā esošā Cēsu novada kapu saimniecība;
  - 10.8. Komunikācijas un klientu servisa pārvalde un tās pakļautībā esošais Klientu apkalpošanas centrs;
  - 10.9. Vaives pagasta pārvalde;
  - 10.10. Administrācijas birojs.
- Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.01.2018. saistošajiem noteikumiem nr.3., kas sājas spēkā ar 01.03.2018.*
- Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.03.2018. saistošajiem noteikumiem nr.11., kas sājas spēkā ar 30.03.2018.*
- Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 07.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 2., kas stājas spēkā ar 08.02.2019.*
- 10.<sup>1</sup> Iestādi „Cēsu novada pašvaldība” vada administrācijas vadītājs.
- Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 06.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr. 4, kas stājas spēkā 07.03.2014.*
11. Lai nodrošinātu efektīvu pašvaldības administrācijas darba organizāciju, noteikumu 10.4. un 10.5. apakšpunktā minētie amati un struktūrvienības ir tieši pakļauti domes priekšsēdētājam, bet 10.3. apakšpunktā minētā struktūrvienība – izpilddirektoram, ciktāl to pieļauj normatīvie akti. Vaives pagasta pārvaldes vadītājs atrodas administrācijas vadītāja pakļautībā.
- Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.01.2018. saistošajiem noteikumiem nr.3., kas sājas spēkā ar 01.03.2018.*
12. Dome ar lēmumu izveido pašvaldības iestādes (Cēsu novada pašvaldības pārvaldes struktūras shēma pielikumā Nr.1).
13. Cēsu novada pašvaldībā ir izveidotas šādas iestādes, kas atrodas domes priekšsēdētāja pakļautībā:
- 13.1. Iestādes, kas realizē pirmsskolas izglītības programmas:
    - 13.1.1. Cēsu pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestāde;
    - 13.1.2. Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde;

- 13.1.3. Cēsu pilsētas 4.pirmsskolas izglītības iestāde;  
 13.1.4. Cēsu pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestāde;  
 13.1.5. *Svītrots.*  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 16.11.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 29 grozījums stājas spēkā 01.01.2018.*
- 13.1.6. Līvu pirmsskolas izglītības iestāde  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 26.09.2019.saistošajiem noteikumiem Nr. 17, grozījums stājas spēkā 27.09.2019.*
- 13.2. Iestādes, kas realizē pamatizglītības, vidējās izglītības programmas:  
 13.2.1. Cēsu 1.pamatskola;  
 13.2.2. Cēsu 2.pamatskola;  
 13.2.3. *Svītrots*  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 02.07.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 7, kas stājas spēkā 01.09.2015.*  
 13.2.4. Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskola;  
 13.2.5. Cēsu Valsts ģimnāzija;  
 13.2.6. Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzija;  
 13.2.7. *Svītrots*  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 02.07.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 7, kas stājas spēkā 01.09.2015.*  
 13.2.8. *Svītrots*  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 26.09.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.17, kas stājas spēkā 27.09.2019.*
- 13.2.9. Rāmuļu pamatskola;  
 13.2.10. Cēsu Pilsētas vidusskola  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 02.07.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. 7, kas stājas spēkā 01.09.2015.*
- 13.3. Iestādes, kas realizē interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmas:  
 13.3.1. Cēsu pilsētas Mākslas skola;  
 13.3.2. Cēsu pilsētas Sporta skola;  
 13.3.3. Cēsu Bērnu un jauniešu centrs;
- 13.4. Citas iestādes - Cēsu Centrālā bibliotēka.
14. Cēsu novada pašvaldībā ir izveidota aizgādības un aizgādības iestāde – Cēsu novada Bāriņtiesa, kas atrodas izpilddirektora pārraudzībā, ciktāl to pieļauj normatīvie akti..  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 31.03.2016.saistošajiem noteikumiem Nr. 11 ,kas stājas spēkā 08.04.2016.*
15. Cēsu novada pašvaldībā ir izveidotas šādas iestādes un aģentūras (turpmāk – iestādes):  
 15.1. pašvaldības aģentūra „Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs”;  
 15.2. Cēsu novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests”;  
 15.3. Cēsu pilsētas pansionāts;  
 15.4. Cēsu Bērzaines pamatskola – attīstības centrs;  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.07.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 13 ,kas stājas spēkā 01.08.2019.*

15.5. Svītrots ar Cēsu novada domes 25.07.2019.saistošajiem noteikumiem Nr.13, kas stājas spēkā 01.08.2019.

15.6. Svītrots ar Cēsu novada domes 25.07.2019.saistošajiem noteikumiem Nr.13, kas stājas spēkā 01.08.2019.

Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 06.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr. 4, kas stājas spēkā 07.03.2014.

Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 16.11.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 29, kas stājas spēkā 17.11.2017.

Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.03.2018.saistošajiem noteikumiem Nr. 11, kas stājas spēkā 30.03.2018.

15.<sup>1</sup>Cēsu novada pašvaldības aģentūru darbību pārtrauga Dome, saskaņā ar Publisko aģentūru likumu. Amatpersona, kuras padotībā aģentūra nodota, noteikta aģentūras nolikumā. Nolikuma 15.3.-15.6.apakšpunktā minētās iestādes ir domes priekšsēdētāja pārraudzībā.”

Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 06.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr. 4, kas stājas spēkā 07.03.2014.

16. Cēsu novada pašvaldības iestāžu vadītāju mēneša amatalgu likmes, kā arī darbinieku amata vienību sarakstus un mēnešu amatalgu likmes apstiprina Cēsu novada domes lēmumā vai iekšējā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā.

Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 06.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr. 4, kas stājas spēkā 07.03.2014.

17. Cēsu novada pašvaldība ir kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

17.1. Cēsu pilsētas sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VINDA”;

17.2. sabiedrība ar ierobežotu atbildību “CĒSU TIRGUS”;

17.3. SIA „ZAAO”;

17.4. sabiedrība ar ierobežotu atbildību “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRA”;

17.5. akciju sabiedrība „CATA”;

17.6. sabiedrība ar ierobežotu atbildību “CĒSU KLĪNIKA”;

17.7. SIA “Vidzemes koncertzāle”.”;

Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 06.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr. 1, kas stājas spēkā 07.03.2014.

Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 31.03.2016.saistošajiem noteikumiem Nr. 11, kas stājas spēkā 08.04.2016.

18. Svītrots.

Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 13.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017.

19. Pašvaldības iestāžu vadītājus amatā ieceļ un atbrīvo no amata Dome. Pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļus ieceļ Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20. Pašvaldība ir biedrs vai dibinātājs biedrībās un nodibinājumos, kuru sarakstu tā publicē pašvaldības interneta mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv);

Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.03.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 11, kas stājas spēkā 30.03.2018.

21. Atsevišķu pašvaldības funkciju un uzdevumu pildīšanai no deputātiem, pašvaldības administrācijas darbiniekiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem tiek izveidotas pastāvīgās komisijas, padomes, darba grupas.
22. Cēsu novada dome ir izveidojusi šādas pastāvīgās komisijas:
  - 22.1. *Svītrots*  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.03.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 11, kas stājas spēkā 30.03.2018.*
  - 22.2. Cēsu novada Administratīvā komisija;
  - 22.3. Cēsu novada Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisija;
  - 22.4. Cēsu novada Attīstības un teritorijas plānošanas komisija;
  - 22.5. Cēsu novada pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisija;
  - 22.6. Cēsu pilsētas Zemes komisija;
  - 22.7. *Svītrots*  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 06.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr. 1, kas stājas spēkā 01.05.2014.*
  - 22.8. *Svītrots*  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 13.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017.*
  - 22.9. Cēsu novada Simbolikas komisija;
  - 22.10. Transporta kustības organizācijas komisija;
  - 22.11. Publisku pasākumu atļauju izsniegšanas komisija;
  - 22.12. Konkursa „Par skaistāko Cēsu novada dārzu un sakoptāko teritoriju” komisija;
  - 22.13. Konkursa „Sakārtotākā fasāde Cēsu vecpilsētā” komisija;
  - 22.14. Cēsu novada Kokaugu aizsardzības komisija;
  - 22.15. *Svītrots*  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 26.09.2019.saistošajiem noteikumiem Nr.17,kas stājas spēkā 27.09.2019.*
  - 22.16. Konkursa “Būve 20...” komisija;
  - 22.17. *Svītrots*  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 13.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017.*
  - 22.18. *Svītrots*  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 30.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.21, kas stājas spēkā 31.12.2014.*
  - 22.19. Cēsu novada Vēlēšanu komisija;
  - 22.20. Cēsu novada Dzīvojamo māju privatizācijas komisija;
  - 22.21. Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija;
  - 22.22. Komisija brīvo vietu sadalei pirmsskolas izglītības iestādēs;
  - 22.23. Apvienotā novadu civilās aizsardzības komisija;
  - 22.24. *Svītrots*  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.03.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājas spēkā 30.03.2018.*
  - 22.25. Pedagoģiski medicīniskā komisija;
  - 22.26. Interesu izglītības programmu izvērtēšanas komisija;  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 30.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.21, kas stājas spēkā 31.12.2014.*

- 22.27. Komisija izglītojamo atbrīvošanai no valsts noteikto pārbaudījumu kārtošanas;
- 22.28. Konkursa „Cēsu novada uzņēmējs 20...” komisija;
- 22.29. Jaunatnes lietu Konsultatīvā komisija;
- 22.30. Cēsu novada Sabiedrības veselības veicināšanas komisija;
- 22.31. Vidi degradējošu, sagrauvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju apzināšanas komisija;
- 22.32. Komisija Cēsu novada pašvaldības iestāžu vadītāju vai izpilddirektora vērtēšanai;  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 06.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr. 4, kas stājas spēkā 06.03.2014.*
- 22.33. Cēsu novada medību koordinācijas komisija;
- 22.34. Cēsu novada pašvaldības komisija darījumiem ar lauksaimniecības zemi.  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 30.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.21, kas stājas spēkā 31.12.2014.*
- 22.35. Cēsu novada pašvaldības Dzīvokļu komisija.  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 02.08.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.22, kas stājas spēkā 03.08.2018.*
23. Ar Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka, Domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības jautājumos, izpilddirektora vai iestādes vadītāja rīkojumu attiecīgās institūcijas darbiniekus var iekļaut komisijās, padomēs, darba grupās noteikta uzdevuma izpildei. Domes deputātus un personas, kas nav attiecīgās institūcijas darbinieki, darbam komisijās, padomēs, darba grupās noteikta uzdevuma izpildei ievēl Dome.  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 13.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017.*
24. Cēsu novada pašvaldībā darbojas šādas padomes:
- 24.1. Vides attīstības padome;
- 24.2. Sporta padome;
- 24.3. Jauniešu dome;
- 24.4. Kultūras padome;
- 24.5. Tūrisma padome;
- 24.6. Vecāku dome.
25. Pašvaldība izveido iestādes un kapitālsabiedrības pašvaldības autonomo funkciju izpildei. To kompetence, tiesības un pilnvaras noteiktas normatīvajos aktos, nolikumos, reglamentos, statūtos.
26. Domes izveidoto pastāvīgo komisiju, padomju un darba grupu darbību reglamentē Domes apstiprināti komisiju, padomju un darba grupu nolikumi, izņemot gadījumus, ja to darbību reglamentē likumi vai Ministru kabineta noteikumi vai komisija, padome, darba grupa izveidota uz noteikta uzdevuma izpildi. Nolikumos norāda komisiju, padomju un darba grupu izveidošanas kārtību, kompetenci, organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību, padotību, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas vai pārsūdzības kārtību un citus jautājumus, kurus Dome uzskata par svarīgiem. Par piedalīšanos komisijas, padomes un darba grupas sēdēs, kā arī par

tām uzdoto pienākumu pildīšanu, Domei ir tiesības noteikt atlīdzību. Darbam komisijās, padomēs un darba grupās var pieaicināt ekspertus.

27. Lai kontrolētu pašvaldības finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši apstiprinātajam budžetam un ieņēmumu un izdevumu tāmēm, finanšu līdzekļu, kustamās vai nekustamās mantas apsaimniekošanu atbilstoši Domes lēmumiem un iedzīvotāju interesēm, pašvaldības institūciju finansiālās darbības, tiesiskuma un lietderības kontrolei, darbojas revidents.
28. Finanšu revīzijas veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinumu sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu, Pašvaldības administrācija, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, uzaicina zvērinātu revidentu, kurš veic pārbaudes ne retāk kā reizi gadā. Zvērinātam revidentam par darbu maksā no budžetā paredzētajiem līdzekļiem.
29. Finanšu gadam noslēdzoties, pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības likumā noteiktā kārtībā sagatavo un iesniedz Pašvaldības administrācijai saimnieciskā gada pārskatu. Saimnieciskā gada pārskatus paraksta Domes priekšsēdētājs.

29.<sup>1</sup> *Svītrots ar Cēsu novada domes 07.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 2, kas stājas spēkā 08.02.2019.*

### **III DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKU UN IZPILDDIREKTORA PILNVARAS**

30. Domes darbu vada Domes priekšsēdētājs.
31. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki:
  - 31.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks;
  - 31.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos.Domes priekšsēdētāja vietnieki neieņem algotu amatu domē. Atlīdzību un tās izmaksas kārtību nosaka Domes apstiprinātajos Darba samaksas noteikumos.  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.08.2013.domes saistošajiem noteikumiem Nr. 19*  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 13.07.2017..domes saistošajiem noteikumiem Nr. 15., kas stājas spēkā 14.07.2017.*
32. Domes priekšsēdētāja amats ir algots. Atlīdzību un izmaksas kārtību nosaka Domes apstiprinātajos Darba samaksas noteikumos.  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.08.2013.domes saistošajiem noteikumiem Nr. 19*
33. Domes priekšsēdētāja un izpilddirektora amata pildīšana nav savienojama ar citu algotu darbu, izņemot likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajos gadījumos.
34. Domes priekšsēdētājs, papildus likumā „Par pašvaldībām” noteiktajam:
  - 34.1. ir politiski un tiesiski atbildīgs par Domes darbu;



- 34.2. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju savstarpēju sadarbību;
- 34.3. dod saistošus rīkojumus Pašvaldības administrācijas un iestāžu darbiniekiem, kā arī izdod rīkojumus personāla jautājumos attiecībā uz padotībā esošajiem darbiniekiem;  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 06.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr. 4, kas stājas spēkā 07.03.2014.*
- 34.4. rīkojas ar pašvaldības mantu Domes lēmumā noteiktajā kārtībā un ietvaros, ar finanšu resursiem Domes apstiprinātā budžeta ietvaros, slēdz visa veida saimnieciskos darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām, apstiprina izglītības iestāžu iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus pašvaldību savstarpējiem norēķiniem”.  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 06.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr. 4, kas stājas spēkā 07.03.2014.*
- 34.4.<sup>1</sup> atver un slēdz kontus kredītiestādēs, paraksta Valsts kases maksājuma rīkojumus un citus dokumentus maksājumu saņemšanai, aizdevuma izmaksu pieprasījumus, pašvaldības budžeta pārskatu informāciju un pieteikumus e-pakalpojumu sistēmu lietošanai vai lietošanas pārtraukšanai;  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 23.08.2018.saistošajiem noteikumiem Nr. 23, kas stājas spēkā 24.08.2018.*
- 34.5. nepieciešamības gadījumā rīkojas ar finanšu līdzekļiem summā līdz EUR 1400,00 no budžetā nesadalītajiem līdzekļiem, par to nākamajā sēdē informējot Domi;
- 34.6. ne retāk kā vienu reizi gadā sniedz pārskatu par savu pienākumu izpildi un darbību Domē;
- 34.7. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti Domē;
- 34.8. ierosina jautājumu izskatīšanu par komisiju, padomju un darba grupu izveidošanu, ar rīkojumu izveido komisijas, padomes un darba grupas konkrētu uzdevumu izpildei;
- 34.9. ar rīkojumu apstiprina iestāžu, pastāvīgo komiteju un komisiju veidlapas un zīmogus;  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 02.08.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 22, kas stājas spēkā 03.08.2018.*
- 34.10. paraksta šādus līgumus un ar tiem saistītos dokumentus:
- 34.10.1. sadarbības, deleģēšanas, pilnvarojuma līgumus, nodomu protokolus, vienošanās par sadarbību;
  - 34.10.2. līgumus par aizņēmumiem un saistībām;
  - 34.10.3. līgumus par investīciju piesaisti;
  - 34.10.4. par preču piegādi un pakalpojumu saņemšanu no EUR 70 000,00;
  - 34.10.5. būvdarbu līgumus – no EUR 170 000,00;
  - 34.10.6. nekustamā īpašuma atsavināšanas līgumus un līgumus par nekustamā īpašuma apgrūtinājumiem vai aprobežojumiem (t.sk., servitūtiem)  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 30.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.21, kas stājas spēkā 31.12.2014.*
  - 34.10.7. koplīgumu ar darbinieku arodbiedrību;
  - 34.10.8. izlīgumus;
  - 34.10.9. administratīvos līgumus;

- 34.10.10. ziedojuma (dāvinājuma) līgumus;
- 34.10.11. līgumus, kuri nav citas Cēsu novada pašvaldības amatpersonas kompetencē, vai atbilstoši Domes lēmumam.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 30.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.21, kas stājās spēkā 31.12.2014.*

- 34.11. veic uzraudzību un kontrolē Pašvaldības administrācijas, kā arī tiešā pakļautībā un pārraudzībā esošo iestāžu un darbinieku darbību;
- 34.12. izdod izziņu par atteikumu izmantot pirmpirkuma tiesības, ja vietējai pašvaldībai atsavināmais nekustamais īpašums nav nepieciešams, lai pildītu likumā noteiktās pašvaldību funkcijas;
- 34.13. izdod rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāja vietnieku, Domes priekšsēdētāja vietnieku attīstības jautājumos, Domes deputātiem;  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 13.07.2017..domes saistošajiem noteikumiem Nr. 15., kas stājas spēkā 14.07.2017.*
- 34.14. izdod rīkojumus par naudas līdzekļu noguldīšanu kredītiestādēs;
- 34.15. ar rīkojumu nosaka izpilddirektora un pašvaldības iestāžu vadītāja pienākumu izpildītāju, kā arī pieņem lēmumus par amatu savienošanu izpilddirektoram, pašvaldības iestāžu vadītājiem un citām ar domes lēmumu ieceltajām vai apstiprinātajām amatpersonām;  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.07.2019.saistošajiem noteikumiem Nr. 13*
- 34.15.<sup>1</sup> izdod rīkojumu par izglītības programmu īstenošanu Cēsu novada pirmsskolas izglītības iestādēs un pirmsskolas vecuma bērnu grupās (darba laiks un grafiks) vasaras mēnešos  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 30.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.21, kas stājās spēkā 31.12.2014.*
- 34.16. ir tiesīgs saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilnīgi vai daļēji pārņemt Pašvaldības administrācijas un iestāžu lietvedībā esošu lietu savā kompetencē;
- 34.17. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajā nolikumā.

35. Domes priekšsēdētāja vietnieks:

- 35.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus normatīvajos aktos un Domes lēmumos paredzētajos gadījumos;
- 35.2. iesniedz priekšlikumus izveidot darba grupas, komisijas un padomes savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, iestāžu un kapitālsabiedrību darbiniekus, kā arī pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 35.3. izdod rīkojumus Pašvaldības administrācijas darbiniekiem;
- 35.4. veic citus Domes lēmumos noteiktus un Domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.

35.<sup>1</sup> Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos:

- 35.<sup>1</sup>1. pārrauga Cēsu novada ilgspējīgas attīstības stratēģijas un Cēsu novada attīstības programmas īstenošanu;
- 35.<sup>1</sup>2. veic Cēsu novada pašvaldības Attīstības un teritorijas plānošanas komisijas un Transporta kustības organizācijas komisijas priekšsēdētāja pienākumus;

35.<sup>13</sup>. iesniedz priekšlikumus izveidot darba grupas, komisijas un padomes savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, iestāžu un kapitālsabiedrību darbiniekus, kā arī pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;

35.<sup>14</sup>. izdod rīkojumus Pašvaldības administrācijas darbiniekiem;

35.<sup>15</sup>. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā;

35.<sup>16</sup>. veic citus Domes lēmumos noteiktus un Domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 14.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017.*

36. Izpilddirektors ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību darbu likumos un domes lēmumos noteiktajā kārtībā.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 06.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr. 4, kas stājas spēkā 07.03.2014.*

37. Izpilddirektors, papildus likumā “Par pašvaldībām” noteiktajiem pienākumiem:

37.1. saskaņā ar Domes lēmumos noteikto organizē Domes lēmumu izpildi;

37.2. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju pieņem darbā un atbrīvo no darba sev padoto struktūrvienību darbiniekus un iestāžu vadītājus;

37.2. ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajās komitejās,

37.3. nodrošina normatīvo aktu, Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku rīkojumu izpildi;

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 14.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017.*

37.5. saskaņā ar Domes lēmumos noteikto paraksta līgumus un ar tiem saistītos dokumentus;

37.6. pēc Domes priekšsēdētāja vai Domes pieprasījuma sniedz pārskatu Domei par savu pienākumu izpildi un darbību, kā arī pēc Domes vai priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

37.7. pēc kārtējām Domes vēlēšanām un priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam;

37.9. saskaņā ar Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja rīkojumiem veic citus pienākumus.

38. Iestāžu vadītāju tiesības un pienākumi ir noteikti iestāžu nolikumos.

39. Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieka, Domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības jautājumos atbrīvošanu var ierosināt Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 13.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017.*

40. Izpilddirektors var atkāpties no ieņemamā amata, rakstveidā paziņojot par to Domei. Šajā gadījumā Izpilddirektors turpina pildīt savus pienākumus līdz nākamajai Domes sēdei, kad viņa pilnvaras izbeidzas neatkarīgi no tā, vai šajā sēdē tiek ievēlēts jauns Izpilddirektors.

#### **IV DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS**

41. Finanšu komitejas kompetencē ir dot priekšlikumus un atzinumus, kā arī izskatīt jautājumus par:
  - 41.1. budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī prioritātēm līdzekļu sadalījumā;
  - 41.2. projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu izpilde saistīta ar grozījumiem budžeta ieņēmumu un izdevumu daļā;
  - 41.3. pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu, kā arī nekustamās mantas iegūšanu īpašumā;
  - 41.4. pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanu un iznomāšanu;
  - 41.5. pašvaldības amatpersonu, iestāžu, komiteju, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
  - 41.6. pašvaldības pirmpirkuma tiesību izmantošanu;
  - 41.7. pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu noteikšanu un to apmēru;
  - 41.8. nepieciešamajiem grozījumiem pašvaldības nolikumā un pārvaldes struktūrā;
  - 41.9. ilgtermiņa saistību apstiprināšanu;
  - 41.10. pašvaldības saimnieciskā gada pārskatu un publisko pārskatu;
  - 41.11. sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar pašvaldības līdzekļu izlietošanu;
  - 41.12. domes lēmumu projektiem ārkārtas situācijās sabiedriskās kārtības nodrošināšanai;
  - 41.13. tiem investīciju projektiem, kur sagatavošanas vai realizācijas periodā nepieciešams pašvaldības līdzfinansējums;
  - 41.14. budžeta izlietošanu atbilstoši mērķim;
  - 41.15. investīciju projektu sagatavošanu un ieviešanu;
  - 41.16. iekšējās revīzijas darbu Cēsu novadā;
  - 41.17. citus jautājumus pēc Domes priekšsēdētāja norādījumiem.
  
42. Uzņēmējdarbības un attīstības komitejas kompetencē ir dot priekšlikumus un atzinumus, kā arī izskatīt jautājumus par:
  - 42.1. teritorijas plānojumu un apbūves noteikumiem, to izstrādi, izmaiņām tajos un īstenošanu;
  - 42.2. attīstības stratēģiju, attīstības programmu un to īstenošanu;
  - 42.3. vides aizsardzības un pārvaldības jautājumiem;
  - 42.4. kapitālsabiedrību sniegto komunālo pakalpojumu sniegšanas kārtību;
  - 42.5. autoceļu fonda līdzekļu izlietošanas mērķiem;
  - 42.6. starptautisko sadarbību un tūrismu;
  - 42.7. investīciju projektu sagatavošanu un ieviešanu;
  - 42.8. sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar Uzņēmējdarbības un attīstības komitejas kompetencē esošajiem jautājumiem;
  - 42.9. publiskajām un sabiedriskajām apspriešanām;

- 42.10. būvniecības jautājumiem;
  - 42.11. pašvaldības īpašuma un teritorijas izmantošanu;
  - 42.12. teritorijas labiekārtošanu;
  - 42.13. satiksmes organizāciju;
  - 42.14. siltumapgādes jautājumiem, kā arī citu komunālo pakalpojumu sniegšanu;
  - 42.15. adresācijas jautājumiem;
  - 42.16. uzņēmējdarbības attīstības jautājumiem;
  - 42.17. vecpilsētas attīstības jautājumiem;
  - 42.18. tiem jautājumiem, kas nav iekļauti sociālo un veselības jautājumu komitejas vai izglītības, kultūras un sporta komitejas kompetencē;
  - 42.19. deleģēšanas līgumos noteikto pārvaldes uzdevumu izpildi komitejas kompetencē esošajos jautājumos, nepieciešamības gadījumā iesniedzot domei izskatīšanai priekšlikumus deleģēšanas līguma grozījumiem;
  - 42.20. citus jautājumus pēc Domes priekšsēdētāja norādījumiem.
43. Sociālo un veselības jautājumu komitejas kompetencē ir dot priekšlikumus un atzinumus, kā arī izskatīt jautājumus par:
- 43.1. sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības nodrošināšanu Cēsu novadā;
  - 43.2. sociālās jomas nodrošināšanas perspektīvajiem virzieniem un sociālo programmu izstrādi;
  - 43.3. savas kompetences ietvaros sagatavotajiem un realizējamajiem investīciju projektiem;
  - 43.4. par Cēsu novada veselības un sociālo iestāžu budžeta līdzekļu pieprasījumiem un izlietojumu;
  - 43.5. sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, veselības aizsardzības iestādēm, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar sociālās palīdzības organizēšanu;
  - 43.6. veselības aprūpes un aizsardzības jautājumiem;
  - 43.7. deleģēšanas līgumos noteikto pārvaldes uzdevumu izpildi komitejas kompetencē esošajos jautājumos, nepieciešamības gadījumā iesniedzot domei izskatīšanai priekšlikumus deleģēšanas līguma grozījumiem;
  - 43.8. citus jautājumus pēc Domes priekšsēdētāja norādījumiem.
44. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas kompetencē ir dot priekšlikumus un atzinumus par:
- 44.1. izglītības, kultūras un sporta attīstības stratēģijas izstrādi;
  - 44.2. izglītības, profesionālās interešu izglītības un interešu izglītības, kultūras iestāžu dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju, kā arī izglītības, kultūras un sporta iestāžu vadības ikgadējo atskaiti par iestādes darbību;
  - 44.3. izglītības programmām, izglītības iestāžu nolikumu un izglītības iestāžu attīstības plāniem;
  - 44.4. interešu izglītības programmu, izglītības, kultūras un sporta pasākumu organizēšanu,
  - 44.5. sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, jautājumos, kas attiecas uz izglītību, kultūru un sportu;

- 44.6. kompetences ietvaros sagatavotajiem un realizējamajiem investīciju projektiem;
  - 44.7. jautājumiem saistībā ar reliģisko organizāciju darbību;
  - 44.8. budžeta līdzekļu pieprasījumiem un izlietojumu, ja tas saistīts ar izglītību, kultūru un sportu;
  - 44.9. jautājumiem, kas saistīti ar bērniem un jauniešiem;
  - 44.10. jautājumiem, kas saistīti ar brīvā laika nodarbībām;
  - 44.11. deleģēšanas līgumos noteikto pārvaldes uzdevumu izpildi komitejas kompetencē esošajos jautājumos, nepieciešamības gadījumā iesniedzot domei izskatīšanai priekšlikumus deleģēšanas līguma grozījumiem;
  - 44.12. citiem jautājumiem pēc Domes priekšsēdētāja norādījumiem.
45. Komitejās ar padomdevēja tiesībām var piedalīties izpilddirektors, Pašvaldības administrācijas un citu pašvaldības iestāžu darbinieki, kuri sagatavojuši lēmuma projektu izskatīšanai komitejas sēdē.
  46. Izskatot jautājumus, kas saistīti ar fizisko personu datu vai ierobežotas pieejamības informācijas izmantošanu, jāievēro attiecīgo normatīvo aktu prasības par fizisko personu datu aizsardzību un informācijas atklātību, komiteju sēdēs piedalās tikai tās personas, kuras saistītas ar konkrētā jautājuma izskatīšanu.
  47. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:
    - 47.1. iepazīties ar Pašvaldības administrācijas un citu pašvaldības iestāžu, kā arī kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai;
    - 47.2. saņemt no amatpersonām, struktūrvienībām, iestādēm, un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus, kas ir komitejas kompetencē par sagatavotajiem lēmuma projektiem;
    - 47.3. uzdot amatpersonām veikt sagatavošanas darbus lēmuma projektu iesniegšanai Domē;
    - 47.4. iesaistīt darbā ekspertus nepieciešamajās nozarēs ar padomdevēju tiesībām.
  48. Domstarpību gadījumus starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām izskata Domes priekšsēdētājs vai Dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata Dome.
  49. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī saskaņā ar domes priekšsēdētāja apstiprinātu Cēsu novada domes pastāvīgo komiteju sēžu grafiku. Cēsu novada domes pastāvīgo komiteju sēžu grafiks tiek apstiprināts divas reizes gadā – par laika periodu no janvāra līdz jūnijam un no jūlija līdz decembrim.
  50. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi. Ja notiek Finanšu un citas komitejas kopīgā sēde, to vada Finanšu komitejas priekšsēdētājs. Apvienoto komiteju sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse

no katras komitejas locekļiem. Komitejas sēdi protokolē tās komitejas protokolists, kuras vadītājs vada apvienoto komiteju.

51. Komiteju sēdes tiek protokolētas. Sēdes laikā jautājuma izskatīšanā publiski demonstrētā prezentācija, papīra formāta uzskates materiāli, ilustratīvais materiāls un cita papildus informācija ir sēdes protokola neatņemama sastāvdaļa, un tā sēdes laikā vai pēc sēdes iesniedzama sēdes protokolētājam. Sēdes tiek ierakstītas, izmantojot tehniskos palīglīdzekļus. Audio vai video ieraksts ir neatņemama sēdes protokola sastāvdaļa.
52. Komiteju sekretāri nodrošina komiteju darba tehnisko apkalpošanu:
  - 52.1. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes un ne vēlāk kā divas darba dienas pirms sēdes izsniedz sēdes darba kārtību elektroniskā formā (pēc pieprasījuma arī papīra formātā);
  - 52.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;
  - 52.3. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;
  - 52.4. kārtā pastāvīgo komiteju lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
  - 52.5. nodrošina komiteju sēžu protokolu izrakstu izsniegšanu;
  - 52.6. organizē komitejā pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
  - 52.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā.
53. Ieinteresētās personas uz komiteju un Domes sēdi uzaicina tas pašvaldības darbinieks, kurš sagatavojis lēmuma projektu.
54. No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus prombūtnes laikā, pie nosacījuma, ka uz komitejas sēdi ir ieradies lēmumu pieņemšanai nepieciešamais komitejas locekļu skaits.
55. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:
  - 55.1. vada komitejas darbu;
  - 55.2. ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;
  - 55.3. vada komitejas sēdes;
  - 55.4. pārstāv komitejas viedokli Domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;
  - 55.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.
56. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc vienas un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo Domei.

57. Komitejas locekļi un priekšsēdētājs var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar Domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētā gadījumā.
58. Darba valoda ir valsts valoda. Uzstājoties var lietot citas valodas, ja Dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā. Ja nepieciešams pieņemt administratīvo aktu vai tiek izskatīts jautājums, kas saistīts ar finanšu līdzekļu piesaisti vai izlietojumu, tulkošanas pakalpojumu, ja tas pieteikts ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms konkrētās sēdes, nodrošina Pašvaldības administrācija, pārējos gadījumos – persona.
- Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.08.2013.domes saistošajiem noteikumiem Nr. 19, kas stājas spēkā 30.08.2013.*
- Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 06.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr. 4, kas stājas spēkā 07.03.2014.*

## **V PAŠVALDĪBAS LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA**

59. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu vai iesniegumu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.
60. Domes lēmumu projekti jāiesniedz elektroniski komiteju sekretāriem atbilstoši augstāk noteiktajam komiteju kompetenču sadalījumam. Lēmuma projekti tiek noformēti atbilstoši lietvedības noteikumiem. Lēmuma projektam jāpievieno precīzs to personu saraksts, kas uzaicināms uz Domes sēdi, kā arī saraksts, kam jāizsūta pieņemtais lēmums.
61. Sagatavoto lēmuma projektu Domes ārkārtas sēdei jāiesniedz rakstveidā Domes priekšsēdētājam un pēc tam elektroniski domes sēdes sekretāram.
62. Kontroli par komitejās neizskatīto un atlikto jautājumu virzību veic tas darbinieks, kurš sagatavojis jautājumu izskatīšanai komitejas vai Domes sēdē.
63. Komitejās akceptētos lēmuma projektus Domes priekšsēdētājs iekļauj nākamās Domes sēdes darba kārtībā.
64. Domes lēmumu izpildi un kontroli par lēmuma izpildi nodrošina Domes lēmumā norādītās institūcijas vai amatpersonas.
65. Komiteju un domes sēdes darba kārtība, pēc tās apstiprināšanas, tiek ievietota pašvaldības interneta mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) un redzamā vietā pašvaldības administrācijas un Vaives pagasta pārvaldes ēkā.
66. Lēmuma projektos:
- 66.1. konstatējošā daļā jānorāda :
- 66.1.1. iesniegums, uz kā pamata tiek lēmums pieņemts (ja ir);
- 66.1.2. norāda faktiskos apstākļus, ja to prasa lēmuma būtība;



- 66.2. rezolutīvā daļa jānorāda:
    - 66.2.1. tiesisko pamatojumu un lietderības apsvērumus;
    - 66.2.2. informāciju par komisijām un komitejām, kur lēmuma projekts skatīts, saskaņots;
  - 66.3. lemjošajā daļā jānorāda:
    - 66.3.1. lēmuma būtība (lēmumā norāda tikai fizisko personu vārdu, uzvārdu, bet nenorāda citus personu identificējošos datus, proti, personas kodu vai dzīvesvietu. Personu identificē pēc lēmumā norādītā iesnieguma un tajā norādītajiem personas datiem);
    - 66.3.2. atbildīgā amatpersona vai institūcija par lēmuma izpildi;
    - 66.3.3. atbildīgā amatpersona vai institūcija par lēmuma izpildes kontroli (ja nepieciešams);
    - 66.3.4. lēmuma izpildes termiņš (ja tādu var noteikt);
    - 66.3.5. ar Finanšu nodaļu saskaņots finanšu avots lēmuma izpildei;
  - 66.4. lēmuma pielikumi (ja tādi ir);
  - 66.5. lēmuma pārsūdzības kārtība (ja nepieciešams).
67. Lēmuma projekta sagatavotājs ir atbildīgs par faktu un datu atbilstību valodas un gramatiskajām normām, normatīvo aktu prasībām.
68. Saistošo noteikumu apstiprināšana un publiskošana notiek likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.
69. Lēmumi stājas spēkā lēmumā norādītajā datumā vai, ja lēmumā datums nav norādīts, nākamajā dienā pēc tam, kad Domes priekšsēdētājs tos ir parakstījis. Saistošo noteikumu spēkā stāšanās kārtība noteikta likumā „Par pašvaldībām”, bet administratīvos aktu spēkā stāšanās kārtība noteikta Administratīvā procesa likumā.

## VI DOMES DARBA REGLAMENTS

70. Domes sēdes darba kārtību nosaka Domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauti tie jautājumi, kuri izskatīti kādā no pastāvīgajām komitejām vai tos iesniedz likumā „Par pašvaldībām” noteiktās personas, vai ar Domes priekšsēdētāja rezolūciju. Domes priekšsēdētājs virza izskatīšanai uz Domes sēdi lēmuma projektu, bez iepriekšējas izskatīšanas pastāvīgā komitejā, ja tas izskatīts kādā no šādām komisijām: Cēsu pilsētas Zemes komisijā, Cēsu novada pašvaldības Dzīvokļu komisijā, Cēsu novada pašvaldības Attīstības un teritorijas plānošanas komisijā, Pašvaldības mantas atsavināšanas izsoles komisijā, Transporta kustības organizācijas komisijā, Dzīvojamo māju privatizācijas komisijā, dažādu konkursu komisijās. Par izmaiņām Domes darba kārtībā lemj Dome.
- Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 02.08.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.22, kas stājas spēkā 03.08.2018.*
71. Domes sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī saskaņā ar domes priekšsēdētāja apstiprinātu Cēsu novada domes sēžu grafiku. Cēsu novada domes sēžu grafiks tiek apstiprināts divas reizes gadā – par laika periodu no janvāra līdz jūnijam un no

jūlija līdz decembrim. Sēdes tiek plānotas maksimāli ievērojot principu – domes sēdes notiek ik pēc trim nedēļām.

72. Domes lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem un izziņas materiāliem jābūt pieejamiem visiem domes deputātiem ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes. Par domes sēžu vietu, laiku un darba kārtību informē deputātus un izsūta lēmumu projektus Domes sēžu un komiteju sekretārs. Izskatot Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē deputātus par lēmumu projekta izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.01.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3, kas stājas spēkā 01.03.2018.*

73. Lēmuma projekti par izskatāmajiem jautājumiem Domes sēdē, jāiesniedz Domes sēžu un komiteju sekretāram, ne vēlāk kā sešas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes, kurš tos nodod Domes priekšsēdētājam.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.01.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3, kas stājas spēkā 01.03.2018.*

74. Par citu jautājumu iekļaušanu Domes sēdes darba kārtībā lemj Dome likumā noteiktajā kārtībā. Izskatot Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē Domes priekšsēdētāju par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

75. Ieinteresētajām personām, kuras piedalās komitejas vai Domes sēdē lietas izskatīšanā, par video un audio ierakstu izdarīšanu pirms sēdes jāinformē sēdes protokolists. Visi labojumi domes lēmumu projektiem jāiesniedz rakstveidā un, ja iespējams, tiem jābūt sagatavotiem nepieciešamajā daudzumā līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

76. Domes sēdes notiek valsts valodā. Domes sēdē izskatāmie lēmuma projekti un citi dokumenti jāiesniedz valsts valodā vai tiem jābūt pievienotam dokumenta tulkojumam valsts valodā. Ja nepieciešams pieņemt administratīvo aktu vai tiek izskatīts jautājums, kas saistīts ar finanšu līdzekļu piesaisti vai izlietojumu, tulkošanas pakalpojumu, kas pieteikts vismaz 3(trīs) darba dienas iepriekš, nodrošina Pašvaldības administrācija, pārējos gadījumos – persona. Uzstājoties var lietot citas valodas, ja Dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 06.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 4 kas stājas spēkā 07.03.2014.*

77. Domes sēžu un komiteju sekretārs reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.01.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3, kas stājas spēkā 01.03.2018.*

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.07.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.13*

78. Sēdes vadītājs:

78.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

- 78.2. nodrošina normatīvo aktu, šī nolikuma un sēdes norises atbilstības ievērošanu;
  - 78.3. dod vārdu ziņotājam;
  - 78.4. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;
  - 78.5. vada debates;
  - 78.6. ierosina jautājumu nobalsošanu;
  - 78.7. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;
  - 78.8. dod vārdu runātājiem (nosaucot runātāja vārdu, uzvārdu, amatu) šādā secībā: deputāti, pašvaldības administrācijas darbinieki, ieinteresētās personas, citas klātesošās personas;
  - 78.9. uzstājoties debatēs par kādu atsevišķu lēmuma projektu, nodod sēdes vadīšanu Domes priekšsēdētāja vietniekam vai Domes priekšsēdētāja vietniekam attīstības jautājumos.
79. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:
- 79.1. ziņojums;
  - 79.2. deputātu jautājumi;
  - 79.3. ieinteresēto personu uzklaušīšana;
  - 79.4. debates;
  - 79.5. ziņotāja galavārds;
  - 79.6. priekšsēdētāja viedoklis,
  - 79.7. balsošana;
  - 79.8. balsošanas rezultātu paziņošana.
80. Apspriežamos jautājumus izskata darba kārtībā norādītajā secībā. Šo secību var grozīt ar atsevišķu balsojumu. Ja ārkārtas sēdi sasaukt pieprasa Ministru kabineta vai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs, iesniegumā par sēdes sasaukšanu norādītā kārtība netiek grozīta.
81. Par izskatāmajiem jautājumiem Domes sēdē ziņo deputāti, komiteju vai komisiju priekšsēdētāji, atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildus vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu. Sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata divos lasījumos, ja to rakstiski līdz Domes sēdes sākumam pieprasa vismaz pieci deputāti.
82. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt Domes sēdēs kārtību. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no Domes sēdes norises telpas.
83. Ja deputāts neievēro Domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad Domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs.

84. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā darba dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu nepieciešamā kvoruma trūkuma dēļ, tad sēdes vadītājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā Domes sēde tiek sasaukta ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.
85. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotajam komitejas pārstāvim ir jāziņo Domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.
86. Domes sēdēs ziņotājam izskatāmā jautājuma ziņošanai atvēlētais laiks ir ne vairāk kā desmit minūtes. Uzstājoties debatēs, katram runātājam atvēlētas - ne vairāk kā piecas minūtes.
87. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis Domes priekšsēdētājs.
88. Klātesošajiem nav tiesību traucēt sēdes gaitu.
89. Ja tiek iesniegti labojumi Domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā Domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem Domes lēmumu projektu labojumiem, nosaka Domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošiem deputātiem. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.
90. Labojumus (aritmētiskās un gramatiskās kļūdas vai neprecizitātes) Domes lēmumu projektos var pieteikt mutvārdos un rakstveidā. Pamatojoties uz izteiktajiem priekšlikumiem Domes sēdes laikā, labojumus Domes lēmumos fiksē sēdes protokolētājs. Pēc sēdes vadītāja pieprasījuma priekšlikums lēmuma projekta grozīšanai jāiesniedz rakstveidā.
91. Ja balsojot deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo sēdes vadītājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.
92. Balsošanas rezultātus paziņo sēdes vadītājs.
93. Balsošana ar vēlēšanu zīmēm notiek saskaņā ar noteikumiem „Noteikumi par balsošanas kārtību Cēsu novada domes priekšsēdētāja, Cēsu novada domes

priekšsēdētāja vietnieka, Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora, Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka, Vaives pagasta pārvaldes vadītāja, Vaives pagasta pārvaldes vadītāja vietnieka amatam izvirzītajām kandidatūrām ”, kurus apstiprina ar atsevišķu domes lēmumu.

94. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, Domes priekšsēdētājs vai viņa vietnieki sniedz motivētu informāciju par lēmuma neizpildes iemesliem. Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas Domes sēdes darba kārtībā.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 14.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017.*

95. Deputātam, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu, balsojis pret priekšlikumu vai atturējies no balsojuma, ir tiesības pamatot atšķirīgo viedokli kas tiek fiksēts sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Protokolā fiksē, ja deputāts nepiedalās balsošanā, norādot iemeslu.

96. Domes sēdes tiek protokolētas. Sēdes laikā jautājuma izskatīšanā publiski demonstrētā prezentācija, papīra formāta uzskates materiāli, ilustratīvais materiāls un cita papildus informācija ir sēdes protokola neatņemama sastāvdaļa, un sēdes laikā vai pēc sēdes iesniedzama sēdes protokolētājam. Domes sēdes tiek ierakstītas, izmantojot tehniskos palīg līdzekļus. Audio vai video ieraksts ir neatņemama protokola sastāvdaļa.

97. Sēdes protokols jānoformē atbilstoši likumam “Par pašvaldībām”, lietvedības noteikumiem un normatīvajiem aktiem, kuri nosaka dokumentu noformēšanas kārtību.

98. Domes sēdes protokolā apraksta lēmumu pieņemšanas gaitu, lēmumus pievienojot protokola pielikumā.

99. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolu un piecu dienu laikā pēc sēdes protokola parakstīšanas, rakstveidā izteikt par to pretenzijas vai piezīmes, kas tiek pievienotas protokolam.

100. Izrakstu no Domes sēdes protokola par pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc protokola parakstīšanas sagatavo, nosūta un publisko Domes sēžu un komiteju sekretārs, ievērojot normatīvos aktus par fizisko personu datu apstrādi.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.01.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3, kas stājas spēkā 01.03.2018.*

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 02.08.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.22, kas stājas spēkā 03.08.2018.*

101. Domes sēdes protokols un lēmumu oriģināli, kā arī tiem pievienotie materiāli, kārtējā lietvedības gadā glabājas pie Domes sēžu un komiteju sekretāra un pēc tam tiek nodoti arhīvā.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.01.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3, kas stājas spēkā 01.03.2018.*

## **VII LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA**

102. Normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajos gadījumos un kārtībā līgumus paraksta Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieks, Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos, iestāžu vadītāji vai minēto amatpersonu pilnvarotās personas. *Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 14.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017.*

103. Pakļautībā esošo iestāžu, izņemot iestādes „Cēsu novada pašvaldība”, vadītāji paraksta preču piegādes, pakalpojuma saņemšanas, būvdarbu līgumus, ja ievērotas normatīvo aktu prasības publisko iepirkumu jomā un to līgumcena ir līdz EUR 42 000,00 bez pievienotās vērtības nodokļa. Iestādes „Cēsu novada pašvaldība” un pārraudzībā esošo iestāžu vadītāji paraksta līgumus šo iestāžu nolikumos noteiktajā kārtībā.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 06.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr. 1, kas stājas spēkā 07.03.2014.*

104. Citus līgumus iestāžu vadītāji paraksta saskaņā ar attiecīgajā iestāžu nolikumā noteikto kārtību un kompetenci.

105. Līgumu sagatavošanas, saskaņošanas, noslēgšanas un glabāšanas kārtību katrā pašvaldības iestādē nosaka to iekšējie normatīvie akti.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 14.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017*

106. *Svītrots.*

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 06.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr. 4 kas stājas spēkā 01.05.2014.*

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 14.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017*

107. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešama attiecīgās tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumā, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiešās pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

108. Dome ar lēmumu, līgumu vai domes priekšsēdētājs ar pilnvaru var deleģēt savas pilnvaras parakstīt līgumus citām pašvaldības institūcijām, kā arī vēlētajām amatpersonām un darbiniekiem.

## **VIII INFORMĀCIJAS ATKLĀTĪBAS NODROŠINĀŠANA**

109. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar Domes pieņemtajiem lēmumiem un sēdes protokoliem, ja tie nesatur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Informācijas pieejamību nodrošina Komunikācijas un klientu servisa pārvalde. *Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.01.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3, kas stājas spēkā 01.03.2018.*
110. Ar pašvaldības dokumentiem var iepazīties nodrošina Komunikācijas un klientu servisa pārvaldes Klientu apkalpošanas centrā, pie attiecīgā darbinieka saskaņā ar kompetenci un Vaives pagasta pārvaldē darba laikā. Atbildes uz iesniegumiem tiek sniegtas ievērojot Informācijas atklātības likuma, Iesniegumu likuma, Administratīvā procesa likuma un citos normatīvajos aktos noteikto saturu, termiņus un kārtību. Iesniegumu izskatīšanas kārtību un ierobežotas pieejamības informācijas sniegšanas kārtību nosaka iestādes vadītājs.  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.01.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3, kas stājas spēkā 01.03.2018.*
111. Ar Domes pieņemtajiem lēmumiem un novada saistošajiem noteikumiem (konsolidētā versijā) var iepazīties Komunikācijas un klientu servisa pārvaldes Klientu apkalpošanas centrā un Vaives pagasta pārvaldē darba laikā un pašvaldības interneta mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv).  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.01.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3, kas stājas spēkā 01.03.2018.*
112. Pašvaldība nav tiesīga atteikt sniegt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja informācija, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, noteikta par ierobežotas pieejamības informāciju.
113. Komiteju un Domes sēžu protokoli, lēmumi un informācija par noslēgtajiem līgumiem ir pieejami:
- 113.1. sēžu protokoli - ne vēlāk kā 5 darba dienas no sēdes protokola parakstīšanas dienas;
  - 113.2. Domes pieņemtie lēmumi – ne vēlāk kā 5 darba dienas no to parakstīšanas;
  - 113.3. Informācija par noslēgtajiem līgumiem – nākamajā dienā pēc konkrētā līguma noslēgšanas un reģistrēšanas.
- Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 02.08.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.22, kas stājas spēkā 03.08.2018.*
114. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība iekasē pašvaldības nodevu saskaņā ar likumu „Par nodokļiem un nodevām” Cēsu novada domes izdotajiem saistošajiem noteikumiem. Nodevas lielumu apstiprina Dome.

## **IX IEDZĪVOTĀJU PIENĒMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

115. Domes priekšsēdētājs un izpilddirektors apmeklētājus pieņem vienu reizi nedēļā šādos pieņemšanas laikos :

- 115.1. Domes priekšsēdētājs: Otrdienās no plkst. 16.00 līdz 18.00;  
115.2. Pašvaldības izpilddirektors: Pirmdienās no plkst. 16.00 līdz 18.00.

116. *punkts svītrots ar Cēsu novada domes 02.08.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.22, kas stājas spēkā 03.08.2018.*
117. Domes deputāti un domes priekšsēdētāja vietnieki apmeklētājus pieņem vienojoties individuāli, pēc iepriekšēja pieteikuma pa tālr. nr. 64122255.  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 14.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017.*
118. Pašvaldības administrācijas vadītājs apstiprina Pašvaldības administrācijas darbinieku apmeklētāju pieņemšanas laikus.
119. Informācija par apmeklētāju pieņemšanas laikiem izlikta uz informācijas stenda pašvaldības administrācijas un Vaives pagasta pārvaldes ēkā un publicēta interneta mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv).
120. Iesniegumu apriti organizē Komunikācijas un klientu servisa pārvalde saskaņā ar Cēsu novada pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem.  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.01.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3, kas stājas spēkā 01.03.2018.*
121. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

### **X KĀRTĪBA, KĀDĀ AMATPERSONAS RĪKOJAS AR PAŠVALDĪBU MANTU UN FINANŠU RESURSIEM**

122. Rīcība ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem pieļaujama tikai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu, Domes apstiprinātā budžeta, Domes lēmumos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un ietvaros.
123. Cēsu novada pašvaldības iestāžu valdījumā vai lietošanā esošo nekustamo un kustamo mantu viena pašvaldības iestāde nodot citai iestādei valdījumā vai lietošanā ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu un pieņemšanas nodošanas aktu, kuru paraksta iestāžu vadītāji un to norādītie atbildīgie darbinieki.
- 123.<sup>1</sup> Atļauju nodot Cēsu novada pašvaldības kustamo mantu citai publiskai personai īpašumā vai lietošanā bez atlīdzības dod Domes priekšsēdētājs.  
*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 30.12.2014.saistošajiem noteikumiem Nr. 21, kas stājās spēkā 31.12.2014.*

### **XI KĀRTĪBA, KĀDĀ DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA NOMAIŅAS GADĪJUMĀ ORGANIZĒ DOKUMENTU UN MATERIĀLO VĒRTĪBU NODOŠANU JAUNAJAM DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJAM**

124. Pēc kārtējām pašvaldības domes vēlēšanām un Domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā Domes priekšsēdētājs nodrošina un izpilddirektors organizē



Domes priekšsēdētāja atbildībā esošo dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam.

125. Divu nedēļu laikā no Domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas dienas tiek sastādīts nodošanas – pieņemšanas akts par dokumentu un materiālo vērtību nodošanu, ko paraksta pilnvaras zaudējušais Domes priekšsēdētājs, jaunais Domes priekšsēdētājs, izpilddirektors, Pašvaldības administrācijas vadītājs, iekšējais revidents, Finanšu pārvaldes un Administrācijas biroja pārstāvis.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 25.01.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3, kas stājas spēkā 01.03.2018.*

126. Ja Domes priekšsēdētājs atkāpjas no amata vai tiek atbrīvots no amata ar Domes balsojumu, bet jaunais Domes priekšsēdētājs tajā pašā Domes sēdē netiek ievēlēts, tad pašvaldības darba nepārtrauktību nodrošina Domes priekšsēdētāja vietnieks vai Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 14.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017*

## **XII PUBLISKĀS Apspriešanas Kārtība**

127. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar Domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā, tiek organizētas publiskās apspriešanas. Publiskā apspriešana jārīko:

127.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

127.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

127.3. normatīvajos aktos noteiktajiem jautājumiem.

128. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības Dome lemj:

128.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

128.2. pēc ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotāju iniciatīvas;

128.3. pēc domes priekšsēdētāja iniciatīvas.

129. Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz sabiedrisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.

130. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda tās termiņu, sākuma un beigu datumu, paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu, atbildīgo sekretāru.

131. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir Domes lēmumā noteiktais pašvaldības darbinieks, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu

(kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto pašvaldības lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

132. Publiskās un sabiedriskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

### **XIII ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA**

133. Lēmumus par privātpersonu iesniegumiem par amatpersonu, iestāžu vai komisiju izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanu vai faktisko rīcību pieņem Dome, Domes priekšsēdētājs vai cita institūcija (saskaņā ar 2.pielikumā doto uzskaitījumu).

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.03.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 11, kas stājas spēkā 30.03.2018.*

134. Domes, Domes priekšsēdētāja lēmums par amatpersonu, iestāžu vai komisiju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību pārsūdzams Administratīvajā rajona tiesā atbilstoši Administratīvā procesa likuma regulējumam.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.03.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 11, kas stājas spēkā 30.03.2018.*

135. Par apstrīdētajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību jautājumu izskatīšanai Domei vai Domes priekšsēdētājam sagatavo ar domes priekšsēdētāja rīkojumu katram gadījumam atsevišķi izveidota komisija vai noteikta cita institūcija vai amatpersona. Rīkojumā domes priekšsēdētājs var pilnvarot komisijai, institūcijai vai amatpersonai pieņemt procesuālos lēmumus.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.03.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 11, kas stājas spēkā 30.03.2018.*

136. *Svītrots*

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.03.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 11, kas stājas spēkā 30.03.2018.*

### **XIV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

137. Uzņēmējdarbības un attīstības komiteja ir Tautsaimniecības komitejas tiesību un pienākumu pārņēmēja, Sociālo un veselības jautājumu komiteja ir Sociālo jautājumu komitejas tiesību un pienākumu pārņēmēja.

138. Atzīt par spēku zaudējušiem Cēsu novada 01.07.2009. saistošos noteikumus Nr. 1 „Cēsu novada pašvaldības nolikums”.

139. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2013. gada 1. novembrī.

*Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.08.2013. domes saistošajiem noteikumiem Nr. 19*

Cēsu novada domes priekšsēdētājs /personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

Pielikums Nr.2  
Cēsu novada domes 18.07.2013.  
saistošajiem noteikumiem Nr. 18  
“Cēsu novada pašvaldības nolikums”

**Administratīvo aktu vai faktiskās rīcības  
apstrīdēšanas vai pārsūdzēšanas kārtība  
Cēsu novada pašvaldībā**

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Administratīvā akta izdevējs vai faktiskās rīcības veicējs</b>	<b>Institūcija, kurā apstrīd vai pārsūdz administratīvo aktu vai faktisko rīcību</b>
1.	Svītrots (grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.03.2018.saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājas spēkā 30.03.2018.)	
2.	Svītrots (grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.03.2018.saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājas spēkā 30.03.2018.)	
3.	Dzīvojamo māju privatizācijas komisija	Cēsu novada dome
4.	Iepirkumu komisiju pieņemtie lēmumi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteiktie iepirkumi (grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 29.03.2018.saistošajiem noteikumiem Nr.11, kas stājas spēkā 30.03.2018.)	Iepirkumu uzraudzības birojs
5.	Attīstības un teritorijas plānošanas komisija	Cēsu novada dome
6.	Pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisija	Cēsu novada dome
7.	Cēsu pilsētas Zemes komisija	Cēsu novada dome
8.	Simbolikas komisija	Cēsu novada dome
9.	Transporta kustības organizācijas komisija	Cēsu novada dome
10.	Publisku pasākumu atļauju izsniegšanas komisija	Cēsu novada dome
11.	Kokaugu aizsardzības komisija	Cēsu novada dome
12.	<i>Svītrots Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 14.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017</i>	
13.	<i>Svītrots Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 14.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017</i>	
14.	Cēsu novada Būvvalde u.c. ar būvniecības procesu saistītie jautājumi	Cēsu novada dome
15.	Cēsu novada vēlēšanu komisija	Centrālā Vēlēšanu komisija
16.	Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas licencēšanas komisija	Cēsu novada dome
17.	Komisija brīvo vietu sadalei pirmsskolas izglītības iestādēs	Cēsu novada dome
18.	Dzīvokļu komisija	Cēsu novada dome

19.	Licencēšanas komisija	Cēsu novada dome
20.	<i>Svītrots Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 14.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017</i>	
21.	Pedagoģiski medicīniskā komisija	Cēsu novada dome
22.	Komisija izglītojamo atbrīvošanai no valsts noteikto pārbaudījumu kārtošanas	Cēsu novada dome
23.	Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļa	Tiesa
24.	Cēsu novada Bāriņtiesa	Tiesa
25.	Pašvaldības administrācijas amatpersonas	Cēsu novada domes priekšsēdētājs
26.	Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, aģentūru amatpersonas	Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, aģentūru vadītājam, direktoram
27.	Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, aģentūru vadītāji, direktori	Cēsu novada dome
28.	Pašvaldības policijas amatpersonas (izņemot pašvaldības policijas priekšnieks)	Pašvaldības policijas priekšnieks
29.	Pašvaldības policijas priekšnieks	Cēsu novada domes priekšsēdētājs
30.	Pašvaldības policijas priekšnieks (par jau apstrīdēto lēmumu vai faktisko rīcību)	Administratīvā rajona tiesa
31.	Vidi degradējošu, sagrauvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju apzināšanas komisija	Cēsu novada dome
32.	Cēsu novada medību koordinācijas komisija <i>Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 14.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017</i>	Cēsu novada domes priekšsēdētājs
33.	Cēsu novada pašvaldības komisija darījumiem ar lauksaimniecības zemi <i>Grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 14.07.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. 15, kas stājas spēkā 14.07.2017</i>	Tiesā Administratīvā procesa likumā notiktajā kārtībā

Cēsu novada domes priekšsēdētājs /personiskais paraksts/

J.Rozenbergs